

Jövő Nemzedék Földje Alapítvány
Szervezeti és Működési Szabályzata

Elfogadta a Jövő Nemzedék Földje Alapítvány Kuratóriuma, hatályos 2021.12.14. napjától.

Tartalom

I./ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	3
II./ AZ ALAPÍTVÁNY ADATAI, ALAPVETŐ JELLEMZŐI	3
III./ AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA ÉS FELADATA	3
IV./ AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE	5
IV/1 A KURATÓRIUM	5
IV/2. A KURATÓRIUM ELNÖKE	6
IV/3. A FELÜGYELŐBIZOTTSÁG.....	6
IV/4. A VAGYONELLENŐR	7
IV/5. AZ ÁLLANDÓ KÖNYVVIZSGÁLÓ	7
IV/6. A TITKÁR.....	8
V./ AZ ALAPÍTVÁNY MŰKÖDÉSI RENDJE.....	8
V/1. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE	8
V/2. BANKSZÁMLA FELETTI RENDELKEZÉS, KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS, PÉNZÜGYI TRANZAKCIÓK.....	9
VI./ IRATKEZELÉS.....	9
VII./ ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	9

I./ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Jövő Nemzedék Földje Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) Kuratóriuma az Alapítvány szervezetével és működésével kapcsolatos alapvető szabályokat - az Alapító Okirattal összhangban - a jelen szervezeti és működési szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg.

II./ AZ ALAPÍTVÁNY ADATAI, ALAPVETŐ JELLEMZŐI

Az Alapítvány neve: Jövő Nemzedék Földje Alapítvány

Az Alapítvány székhelye: 1026 Budapest, Pasaréti út 59.

Az Alapítvány nyilvántartási száma: 01-01-0013205

Az Alapítvány Adószáma: 19314253-2-41

Az Alapítvány statisztikai száma: 19314253-9499-560-01

Az Alapítvány alapítója: a Magyar Állam jogkörében eljárva Magyarország Kormánya (képviselésében a társadalompolitika összehangolásért felelős miniszter.)

Az Alapítvány határozatlan időtartamra jött létre.

Az Alapítvány önálló jogi személy, saját neve alatt jogképes, jogokat szerezhets, és kötelezettségeket vállalhat, tulajdont szerezhets, szerződéseket köthets, pert indíthat és az ellene indított pereknek alanya lehet.

Az Alapítvány törvényes képviselésére a kuratórium elnöke önállóan, a többi kuratóriumi tag egy másik kuratóriumi taggal együttesen jogosult, a Kuratórium ügyrendjében meghatározottak szerint.

Az Alapító Okirat kelte: 2021. október 25.

III./ AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA ÉS FELADATA

1. Az Alapítvány célja és a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény (a továbbiakban: KEKVA tv.) 1. melléklet 6. sorában meghatározott közfeladatai:

1.1. a vagyonkezelésében lévő mező- és erdőgazdasági földek (a továbbiakban: földek) megőrzése és átörökítése a jövő nemzedékek számára;

1.2. a Nemzeti Ménesbirtok és Tangazdaság Zártkörűen Működő Részvénytársaság működési feltételeinek biztosítása és bővítése, és más minta- és tangazdaságok fejlődésének előmozdítása;

1.3. agrárképzést folytató középfokú oktatási és felsőoktatási intézmény működési feltételeinek javítása, intézményfejlesztési céljai megvalósításának támogatása,

1.4. a magyar középfokú és felsőfokú agrár-oktatás gazdasági, társadalmi és nemzetközi kapcsolatainak fejlesztése érdekében

- a) oktatási, tudományos kutatási, hallgatói, tanulói, oktatói, kutatói, tanári támogatási program működtetése,
- b) rászorultsági alapú támogatás biztosítása,
- c) tehetséggondozó programok működésének, valamint a középfokú agrár-oktatás infrastrukturális fejlesztésének támogatása, valamint

1.5. védett őshonos magyar lófajták genetikai értékének megőrzése.

2. Az Alapítvány gazdasági tevékenysége és a gazdasági tevékenység folytatásának keretei:

- az Alapítvány rendelkezésére álló termőföldek haszonbérbe adása piaci alapú ellenértékért;
- gazdaság egységek (különösen lovaszat, tehenészet, vetőmagüzem, stb.), illetve egyéb termelőeszközök hasznosításának piaci alapú ellenérték fejében történő átengedése;
- oktatási tevékenységhez kapcsolódó gazdasági tevékenységek végzésének (az intézmény kiszolgálása, beszerzések megszervezése, térítéses felnőttképzés, stb.) piaci alapú ellenérték fejében történő átengedése;
- egyéb gazdasági tevékenység végzéséhez felhasználható eszközök, élő állatállományok és jóságok piaci alapú ellenérték fejében történő hasznosítása.

Az Alapítvány céljainak, közfeladatának, közérdekű tevékenységének megvalósítását szolgáló gazdasági tevékenységet végez, így különösen az Alapító által rendelt, valamint az Alapítvány gazdasági tevékenységének eredményéből származó vagyont kezeli.

Az Alapítvány gazdasági tevékenységként a javára rendelt, valamint az Alapítvány gazdasági tevékenységének eredményéből származó vagyona kezelését alapítványi céljaként végzi, és azzal a felelős gazdálkodás követelménye sérelme nélkül szabadon gazdálkodhat.

Az Alapítvány maga – ide nem értve azt az esetet, amikor az Alapítvány a kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság vagy az általa létesített, illetve fenntartott intézménye útján végzi ezen tevékenységet – a rendelkezésére álló javakkal és termelőeszközökkel gazdasági/termelő-tevékenységet nem végez. Az Alapítvány vagyonkezelési tevékenysége elsődlegesen a rendelkezésére álló termelőeszközök és gazdasági egységek piaci alapú működtetésével, hasznosításával, használatba adásával áll kapcsolatban.

Az Alapítvány az állam által juttatott vagyont és annak hozamát közvetlenül vagy közvetett módon a közfeladatra, illetve közérdekű célra fordítja. Ennek során az Alapítvány a piaci magánbefektető elvével összhangban gazdálkodási tevékenységet végezhet, ami nem veszélyeztetheti a közfeladat-ellátást. Ezen elvek abban az esetben is irányadóak, amikor az Alapítvány a gazdasági tevékenységét a kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság vagy az általa létesített, illetve fenntartott intézménye útján, így különösen, de nem kizárólagosan a Nemzeti Ménesbirtok és Tangazdaság Zártkörűen Működő Részvénytársaság útján, annak közreműködésével látja el.

E gazdasági tevékenységek költségeit és bevételeit, továbbá a közfeladatok ellátása kapcsán keletkező költségeket és bevételeket számvitelileg elkülönítetten tartja nyilván.

Az Alapítvány gazdasági társaságot alapíthat, és részesedést szerezhet – azzal, hogy nem lehet korlátlanul felelős tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

A Kuratórium véglegesen és visszavonhatatlanul kinyilvánítja, hogy a Nemzeti Ménesbirtok és Tangazdaság Zrt. részvényei nem elidegeníthetők.

A gazdasági tevékenységre és a vagyonkezelési tevékenységre vonatkozó további részletes szabályokat a Befektetési Szabályzat és az Alapítvány egyéb szabályzatai tartalmazzák.

IV./ AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE

IV/1 A KURATÓRIUM

Az Alapítvány ügyvezető szerve a kuratórium, amely gyakorolja mindazon jogköröket, amelyeket az Alapító Okirat a hatáskörébe utal, továbbá amelyek nem tartoznak az alapító, illetve más alapítványi szervezet, szerv, személy hatáskörébe. A kuratórium testületként jár el. A Kuratórium öt (5) természetes személyből áll.

A Kuratórium feladatkörébe tartozik:

1. az alapítványi célok folyamatos megvalósításának biztosítása, az ehhez szükséges eszköz- és feltételrendszer megteremtése,
2. gazdálkodás az Alapítvány vagyonával, a vagyon kezelése és a vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlása,
3. döntés az Alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról vagy visszautasításáról,
4. az Alapítvány napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala – a Szervezeti és Működési Szabályzatban átruházott ügyeket kivéve,
5. a beszámoló elfogadása,
6. az éves költségvetés elkészítése,
7. az Alapítványt érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a Ptk.-ban és más jogszabályban előírt intézkedések megtétele,
8. döntés gazdasági társaság alapításáról, részesedés szerzéséről gazdasági társaságban,
9. döntés ingatlan vételéről, értékesítéséről vagy megterheléséről,
10. döntés a civil és egyéb szervezetek, jogi személyek részére nyújtandó támogatásokról,

11. döntés a kuratórium elnöke és tagjai tiszteletdíjáról és készkiadásai, költségeik megtérítéséről,
12. Befektetési Szabályzat elfogadása, módosítása a felügyelőbizottság jóváhagyását követően,
13. döntés az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatban elfogadásáról,
14. döntés az Alapítvány Titkárának megválasztásáról és visszahívásáról,
15. Ptk. és KEKVA tv. szerinti alapítói jogok gyakorlása,
16. az alapító okirat 4/5-ös többséggel történő módosítása azzal, hogy új közfeladatot megállapítani, a közfeladatot módosítani vagy közfeladat ellátásáról lemondani sarkalatos törvény felhatalmazása alapján lehet,
17. az egyes kuratóriumi és felügyelőbizottsági tagok visszahívásának kezdeményezése,
18. A Kuratórium működésének részletes szabályait ügyrendjében határozza meg.

IV/2. A KURATÓRIUM ELNÖKE

A Kuratórium elnökének feladatköre:

- a) az Alapítvány képvisellete,
- b) az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezés a Pénzkezelési Szabályzattal összhangban,
- c) a kuratóriumi ülés előkészítése, összehívása és levezetése,
- d) gondoskodás a Határozatok Könyvének vezetéséről,
- e) a munkáltatói jogok gyakorlása az Alapítvány titkára felett.

IV/3. A FELÜGYELŐBIZOTTSÁG

Az Alapítvány ellenőrző szerve a felügyelőbizottság, amely három természetes személyből áll. A felügyelőbizottság egyik tagját a Mezöhegyes Város Önkormányzata delegálja, visszahívásáról is az önkormányzati eljárási szabályok betartásával bármikor dönthet.

A felügyelőbizottság első elnökét és – az önkormányzati delegált tagjának kivételével – a másik első tagját az Alapító jelöli ki. Az önkormányzati delegált tagjának és a felügyelőbizottság elnökének kivételével a másik további tagjának kijelöléséről – e

tisztségek bármely okból bekövetkező megüresedése esetén – a kuratórium a felügyelőbizottsággal együttesen határoz akként, hogy a döntéshez a megüresedő tisztség által érintett testületi szerv tagjai többségének szavazata is szükséges. A felügyelőbizottság elnökét a felügyelőbizottság tagjai a jelenlévő tagok egyszerű többségének szavazatával választják maguk közül.

A felügyelőbizottsági tagi, illetve elnöki megbízás a tisztségnek a kijelölt személy általi elfogadásával jön létre. A felügyelőbizottsági tagi megbízás megszűnésére – az önkormányzati delegált tag kivételével, akire az alapító okirat XII.4.1. pontjában foglaltakon túl az önkormányzati eljárási szabályok vonatkoznak – a kijelölésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a kuratóriumtól függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak. A felügyelőbizottság a kuratórium működésére vonatkozó szabályok és az alapító okirat rendelkezéseinek figyelembevételével ügyrendjét maga határozza meg.

IV/4. A VAGYONELLENŐR

Az Alapítvány vagyongazdálkodásának ellenőrzése céljából az Alapítványnál alapítványi vagyonellenőr működik, aki a vagyongazdálkodó alapítványokról szóló 2019. évi XIII. törvényben meghatározott feladatokat látja el. A vagyonellenőrt az alapítói jogok gyakorlója jelöli ki, határozatlan időre.

IV/5. AZ ÁLLANDÓ KÖNYVVIZSGÁLÓ

Az Alapítvány első állandó könyvvizsgálóját a Magyar Állam, mint Alapító, az Alapítvány nyilvántartásba vételét követő állandó könyvvizsgálóját pedig az alapítói jogokat gyakorló kuratórium választja meg. Ha az állandó könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, meg kell jelölnie azt a tagját, vezető tisztségviselőjét, ill. munkavállalóját, aki a könyvvizsgálatért személyében is felelős. Ezen személy kijelölésére az Alapítvány első állandó könyvvizsgálója esetében csak a Magyar Állam, mint Alapító, az Alapítvány nyilvántartásba vételét követő állandó könyvvizsgáló esetében pedig csak az alapítói jogokat gyakorló kuratórium jóváhagyásával kerülhet sor.

- az Alapítvány irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez;
- a vezető tisztségviselőktől, a felügyelőbizottság tagjaitól és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet;
- az Alapítvány fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja.

A könyvvizsgálatra vonatkozó részletes szabályokat a könyvvizsgálóval kötött szerződés tartalmazza.

IV/6. A TITKÁR

Az Alapítvány kuratóriuma a jelen SZMSZ-ben meghatározott feladatok ellátására titkári pozíciót hoz létre.

A titkár munkáját a kuratórium elnöke irányítja.

A titkár feladatai:

- a) előkészíti a Kuratórium üléseit;
- b) a kuratóriumi ülések előkészítő anyagai (előterjesztés vagy tájékoztató) elkészítésének koordinálása,
- c) támogatja a Kuratórium működését;
- d) jegyzőkönyvet vezet a Kuratórium üléseiről;
- e) ellenőrzi a kuratóriumi döntések végrehajtását,
- f) gondoskodik a költségvetési terv végrehajtásáról,
- g) gondoskodik a belső szabályzatok betartásáról,
- h) folyamatosan tartja a kapcsolatot az Alapítvány ügyvédjével, könyvelőjével és könyvvizsgálójával,
- i) folyamatosan kapcsolatot tart az Alapítvány tulajdonában álló gazdasági társaság(ok) vezető tisztségviselőivel,
- j) folyamatosan kapcsolatot tart az állami intézmények képviselőivel az Alapítvány folyó ügyeit érintő kérdésekben
- k) továbbá ellátja mindazon feladatokat, melyeket a Kuratórium, a Kuratórium elnöke, vagy az Alapítvány a jogkörébe utal.
- l) Az Alapítvány Alapító okiratának XI. 9. iv. pontja alapján gyakorolja a munkáltatói jogokat az Alapítvány más munkavállalói felett."

V./ AZ ALAPÍTVÁNY MŰKÖDÉSI RENDJE

V/1. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE

Az Alapítványt harmadik személyek és hatóságok előtt a Kuratórium elnöke önállóan, vagy a többi kuratóriumi tag egy másik kuratóriumi taggal együttesen képviseli. A

képviselési jogot a Kuratórium elnöke egyedi esetekben delegálhatja az Alapítvány munkavállalói számára.

V/2. BANKSZÁMLA FELETTI RENDELKEZÉS, KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS, PÉNZÜGYI TRANZAKCIÓK

Az e tárgykörbe tartozó kérdéseket az Alapítvány Számviteli Politikája, ezen belül a Pénzkezelési Szabályzat rendezi.

VI./ IRATKEZELÉS

Az Alapítvány iratkezeléséről, az iratok tárolásáról és az egyéb adminisztratív feladatok ellátásáról az Alapítvány titkára gondoskodik.

VII./ ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen SZMSZ az elfogadásának napján lép hatályba. Az SZMSZ módosítására az elfogadására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Jelen SZMSZ-ben nem szabályozott kérdésekben az Alapító Okiratot, a Polgári Törvénykönyv szerinti, illetve a mindenkori hatályos egyéb jogszabályi rendelkezéseket kell figyelembe venni.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot az Alapítvány Kuratóriuma a 14/2021 (12.14.) számú határozatával jóváhagyta.

Dr. Lázár János
a Kuratórium elnöke